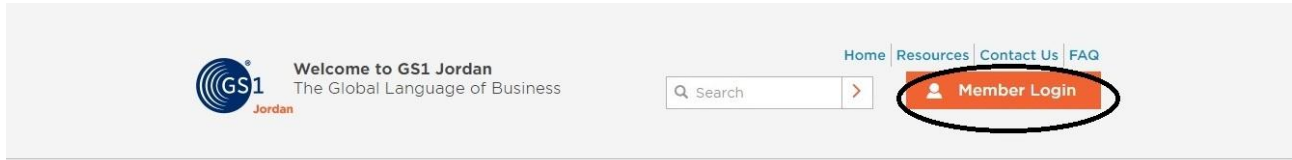


## دليل ارشادي لاستخدام صفحة

## Members Area خدمات الشركات الأعضاء



GS1 Jordan Welcome to GS1 Jordan The Global Language of Business

Home Resources Contact Us FAQ

Search

Member Login

About Us Standards Our Services



GS1 standards in action  
Consumer Packaged Goods

Whether you are a farmer, retailer, a brand, regulator or stakeholder – or simply a consumer shopping online or in a store – today's retail landscape is changing and GS1 is there to help.

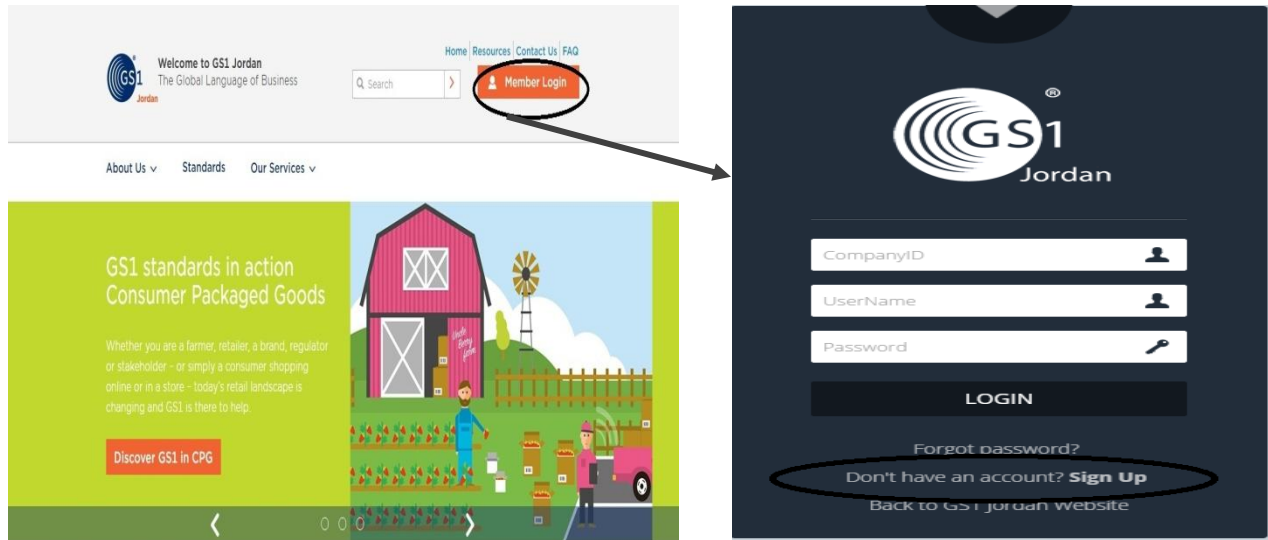
Discover GS1 in CPG

## للتسجيل في صفحة خدمات الشركات (Members Area) على الموقع الالكتروني لشركة هيئة الترقيم الاردنية [www.gs1jo.org.jo](http://www.gs1jo.org.jo) ، يرجى اتباع الخطوات التالية :

**أولاً :** أن يتم ارسال كتاب خطي وموقع من المفوض بالتوقيع عن الشركة مبينا فيه البريد الالكتروني الذي ترغبون اعتماده لاستخدامه على صفحتكم الخاصة بخدمة Members Area .

**ثانياً :** يتم تسجيل واعتماد البريد الالكتروني الخاص بكم لدينا كما هو مرسل من قبلكم ويتم اعلامكم بذلك للتمكن من زيارة صفحة Members Area والتسجيل بها.

**ثالثاً :** يتم زيارة موقعنا الالكتروني ومن ثم الضغط على صورة Members Area حيث تظهر شاشة تسجيل البيانات الرئيسية كما هو مبين في الصورة التالية :



رابعاً: عند التسجيل للمرة الاولى بهذه الصفحة عليكم الضغط على Sign up حيث ستظهر شاشة بيانات كما هو موضح ادناه، ولتفعيل الخدمة يجب على الشركة أن تقوم بتعبئتها بالبيانات اللازمة حسب التالي :



### خطوات تسجيل البيانات

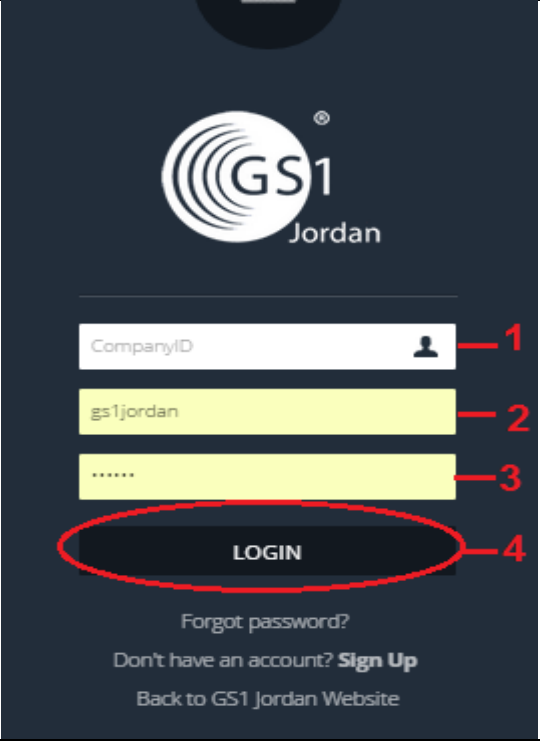
- 1- ادخال اسم المستخدم User Name .
- 2- ادخال كلمة السر Password.
- 3- اعادة ادخال كلمة السر لتثبيتها Confirmed Password.
- 4- ادخال البريد الالكتروني Email الذي تم اعتماده كما تم توضيحه فيو البندين "اولا وثانيا" .
- 5- ادخال سؤال اختياري Question لاستخدامه عند الحاجة .
- 6- ادخال جواب Answer السؤال للبند (5).
- 7- التأشير على المربع الابيض الخاص بالموافقة الاتفاقية GS1 Jordan Agreement.
- 8- يجب الضغط على عبارة Sign Up حتى تتم عملية التسجيل.

علما بأن تسجيل جميع الحقول اجباري.

بعد فترة وجيزة من الانتهاء من عملية التسجيل يصل اليكم بريدين الكترونيين 2Emails على عنوان بريدكم الالكتروني الذي قمتم باعتماده وادخاله ضمن بيانات التسجيل يحتويان على ما يلي :

- البريد الالكتروني الأول : يحتوي على رابط " Link " لتفعيل التسجيل الذي تم من قبلكم.
- البريد الالكتروني الثاني: يتضمن تأكيد على اسم المستخدم الذي تم ادخاله وكلمة السر ورقم الشركة Company ID

خامسا: بعد الحصول على رقم الشركة Company ID وتأكيد اسم المستخدم وكلمة السر عليكم الدخول مرة أخرى الى صفحة **LOGIN** واعدادة تعبئة هذه البيانات للدخول الى الصفحة الخاصة بشركتكم كما هو مبينن ادناه:

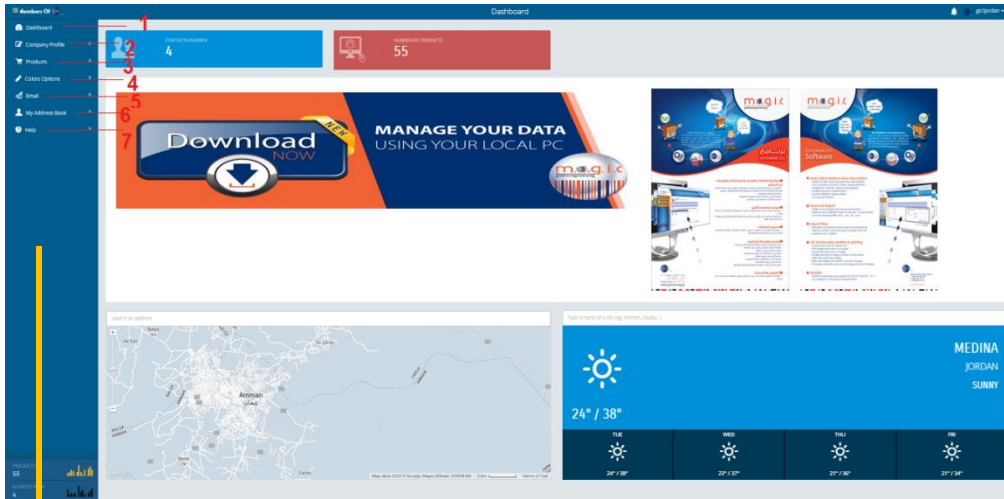
	<p><b>تسجيل البيانات بصفحة LOGIN</b></p> <p>في هذه الشاشة يتم ادخال :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- رقم الشركة Company ID .</li><li>2- اسم المستخدم User Name .</li><li>3- كلمة السر Password.</li></ol> <p>4- ثم يتم الضغط على Login للدخول الى صفحة الشركة.</p>
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

يجب على الشركة الاحتفاظ بالمعلومات أعلاه بشكل دائم للتمكن من زيارة صفحتها عند الحاجة .

**ملاحظة :**

الشركات التي سبق لها تسجيل كافة البيانات في صفحة **Sign up** يمكنهم ادخال بياناتهم مباشرة والضغط على **LOGIN** لزيارة صفحتهم الخاصة بهم.

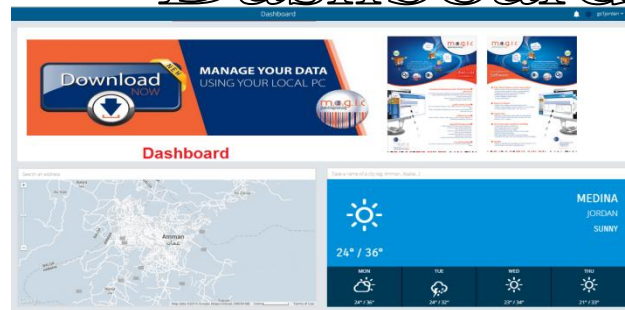
سادسا: بعد الضغط على Login ستظهر الشاشة التالية على صفحتكم والتي تمثل الشاشة الرئيسية وهي مكونة من جزأين:



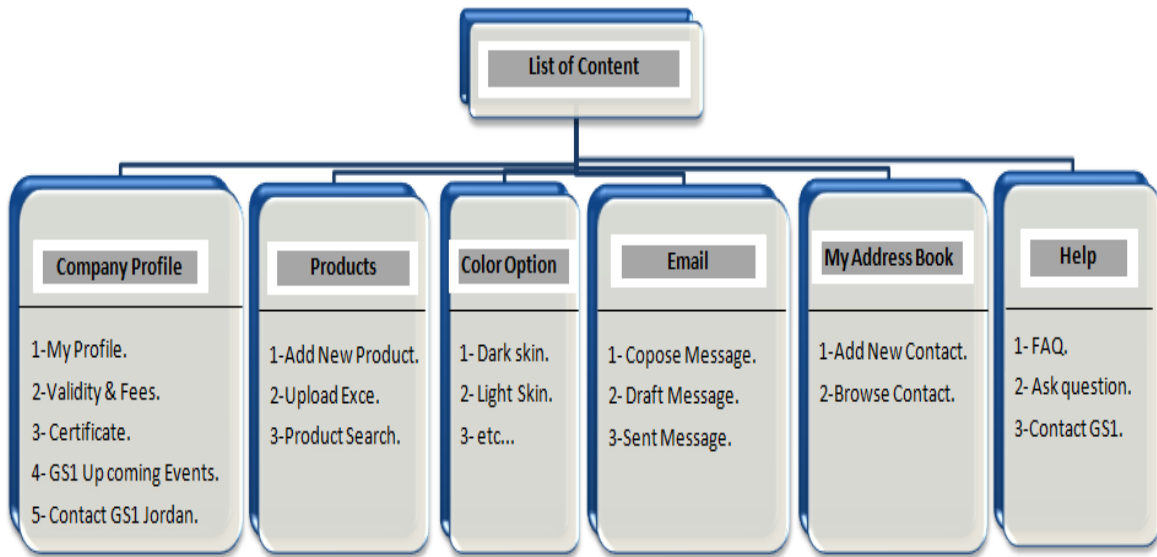
- في الجهة اليسرى قائمة المحتويات **List of Content** : وتتضمن ملف بمعلومات وبيانات الشركة المستخدمة للصفحة و ملف بقائمة المنتجات و ملف البريد الالكتروني و ملف بعناوين البريد الالكتروني إضافة الى ملف المساعدة.

- في الجهة اليمنى لوحة المعلومات **Dashboard**: تحتوي على اي خدمات جديدة تقدمها شركة هيئة الترقيم مثل تحميل برنامج GS1JO Magic كذلك معلومات اضافية مثل حالة الطقس و خارطة الموقع و بيانات احصائية خاصة بالشركة المستخدمة للصفحة.

## Dashboard



سابقاً: مكونات قائمة المحتويات وتشمل ما يلي:

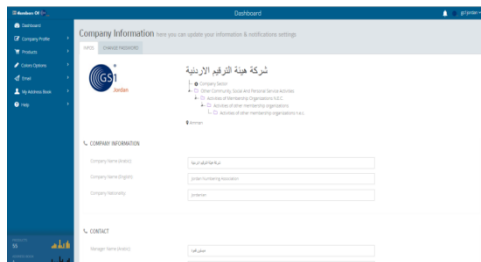


ثامناً : فيما يلي عرض لقائمة المحتويات بشكل مفصل

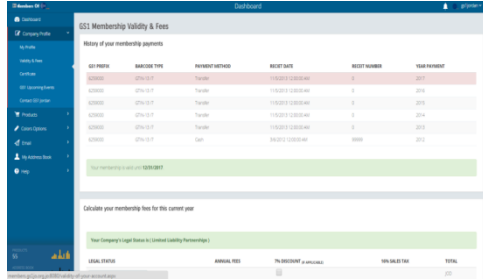
### 1- ملف بيانات الشركة Company Profile

شاشة تعرض بيانات الشركة الرئيسية حسب ما تم تسجيلها في هيئة التزقيم ولا يتم التعديل فيها الا بإرسال كتاب رسمي للتعديل على البيانات وتتكون من:

أ - ملف الشركة الاساسي **My Profile**: ويتضمن اسم الشركة وعنوانها ومقرها ومعلومات الاتصال والقطاع الذي تعمل به.



ب- سريان العضوية والرسوم السنوية **Validity & Fees**: تحتوي على بيانات الشركة المالية منذ التسجيل وما يستحق من رسوم اشتراك سنوية على الشركة كذلك بيان فيما اذا كانت الشركة مسددة أو غير مسددة.

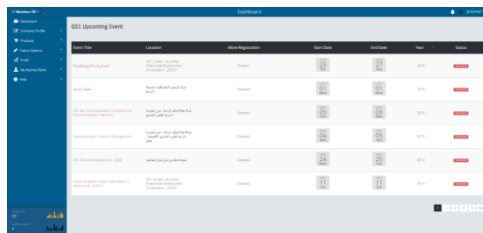


MEMBERSHIP ID	MEMBERSHIP TYPE	RENEWAL METHOD	RENEWAL DATE	RENEW NUMBER	YEAR PAYMENT
000000	0700-01-01	Auto	15/03/2019 00:00:00	0	2019
000000	0700-01-01	Auto	15/03/2019 00:00:00	0	2019
000000	0700-01-01	Auto	15/03/2019 00:00:00	0	2019
000000	0700-01-01	Auto	15/03/2019 00:00:00	0	2019
000000	0700-01-01	Auto	15/03/2019 00:00:00	0000	2019

ج- شهادة العضوية **Membership Certificate** : يمكن للشركة طلب تزويدها بشهادة العضوية وطباعتها سواء باللغة العربية أو الانجليزية.

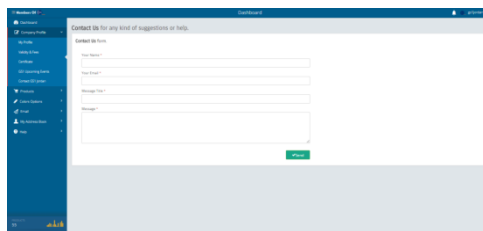


د- الانشطة الخاصة بشركة هيئة الترقيم **GS1 Upcoming Event** : يمكن للشركة متابعة أية أنشطة تقوم بها شركة هيئة الترقيم من دورات تدريبية وورش عمل أو أية أنشطة أخرى.



Event Name	Event Type	Event Date	Event Location	Event Status
GS1 Jordan Training Course	Training	15/03/2019	Amman	Open
GS1 Jordan Training Course	Training	15/03/2019	Amman	Open
GS1 Jordan Training Course	Training	15/03/2019	Amman	Open
GS1 Jordan Training Course	Training	15/03/2019	Amman	Open

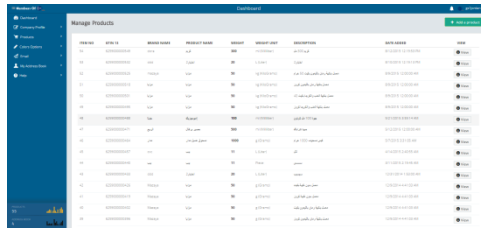
هـ- الاتصال مع شركة هيئة الترقيم **Contact GS1 Jordan** : يمكن ارسال رسالة مباشرة الى شركة هيئة الترقيم الاردنية للاستفسار او للحصول على أية معلومات .



## 2- صفحة المنتجات Products

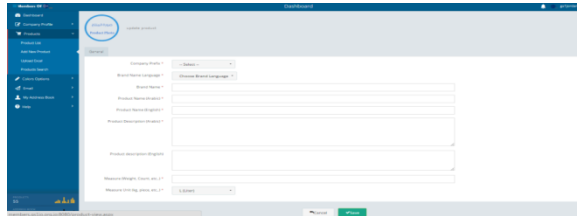
من خلال هذه الشاشة يتم اضافة منتجات الشركة ويندرج منها عدة خدمات كما يلي :

أ - قائمة المنتجات **Product List** : يتم من خلال هذه الصفحة عرض جميع منتجات الشركة المسجلة لدى شركة هيئة الترقيم الاردنية على قاعدة بياناتها.

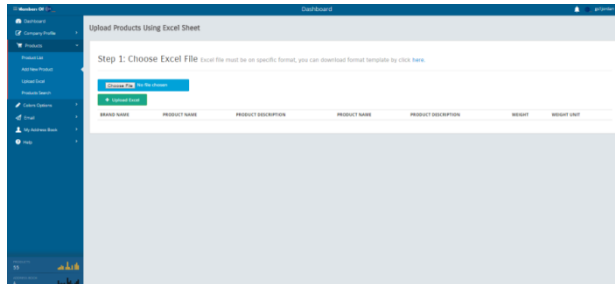


ID	Brand Name	Product Name	Weight	Weight Unit	Product Description	Weight Unit
1	GS1	Product 1	100	KG	Product Description 1	KG
2	GS1	Product 2	200	KG	Product Description 2	KG
3	GS1	Product 3	300	KG	Product Description 3	KG
4	GS1	Product 4	400	KG	Product Description 4	KG
5	GS1	Product 5	500	KG	Product Description 5	KG
6	GS1	Product 6	600	KG	Product Description 6	KG
7	GS1	Product 7	700	KG	Product Description 7	KG
8	GS1	Product 8	800	KG	Product Description 8	KG
9	GS1	Product 9	900	KG	Product Description 9	KG
10	GS1	Product 10	1000	KG	Product Description 10	KG

ب- اضافة منتج جديد **Add New Product** : يتم من خلال هذه الصفحة اضافة أي منتج جديد على حدة وذلك في حال كان عدد المنتجات التي سيتم اضافتها قليل جدا كما يتم ادخال البيانات باللغتين العربية والانجليزية وذلك الزاميا.

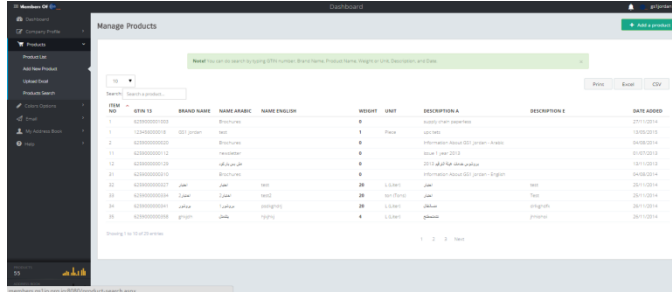


ج- تحميل ملف اكسل **Upload Excel** : تستخدم هذه الشاشة في حال كان عدد المنتجات كبير جدا حيث تحتوي هذه الشاشة على نموذج لملف اكسل حيث يجب الالتزام بتعبئة النموذج المخصص لذلك وهو موجود في الصفحة علما بأن اي محاوله للتغيير على هذا النموذج لن يقبل الموقع تحميله.





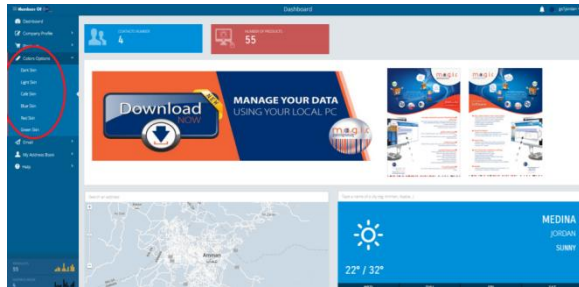
د- البحث عن منتج **Product Search** : يمكنكم البحث والاستفسار عن اي معلومات متعلقة بالمنتجات الخاصة بكم واجراء تنقيح للبيانات للوصول بسرعة الى المعلومة.



هـ صورة المنتج **Product Photo** : يمكن من خلالها اضافة صورة للمنتج من خلال الضغط على شاشة Product Photo في اعلى الصفحة.

### 3- خيارات اللون الصفحة **Colors Options** :

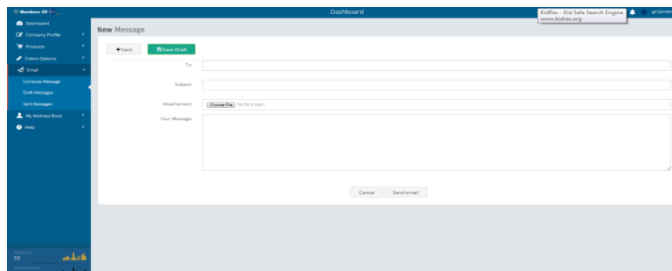
يمكن للشركة التحكم بتغيير ألوان الشاشة حسب ما ترغب به.



### 4- البريد الالكتروني **Email** :

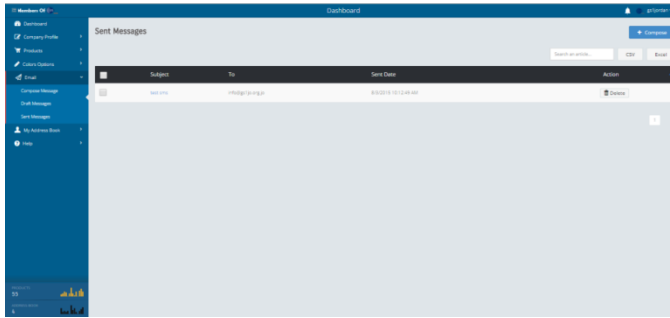
توفر خدمة ارسال اية بيانات خاصة بالمنتجات عبر البريد الالكتروني مباشرة الى الاطراف المعنيين من خلال هذه الصفحة كما يجب ادخال بيانات البريد الالكتروني الخاصة بالطرف / الاطراف الاخرين من خلال Address Book كما سيتم توضيحه لاحقا.

أ - انشاء رسالة **Compose Message**: من خلالها يمكن انشاء رسالة لارسالها بالبريد الالكتروني للطرف الاخر.



ب- تخزين الرسالة **Draft Message** : يمكن تخزين رسالة البريد الالكتروني وارسالها لاحقا.

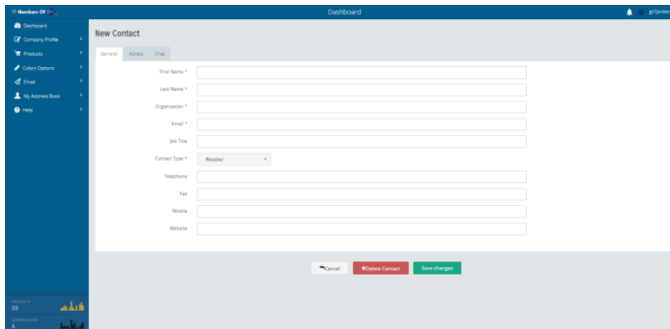
ج- ارسل رسالة **Send Message** : يمكن من خلال هذه الصفحة ارسال البريد الالكتروني الذي تم انشاؤه..



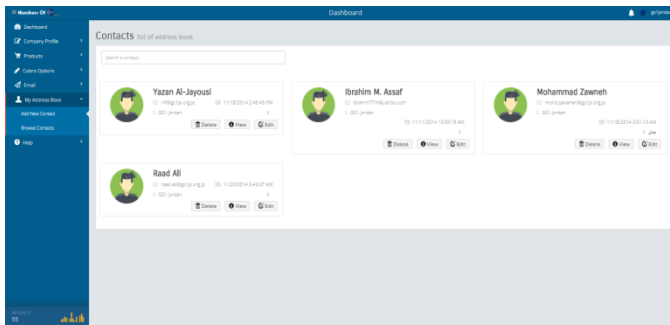
#### 5- عناوين جهات الاتصال **My Address Book** :

يتم تخزين الاسم والبريد الالكتروني للاطراف الذين يتم التواصل معه وتتكون هذه الصفحة من:

أ - اضافة اتصال جديد **Add New Contact** : تستخدم لاضافة البيانات الخاصة بجهات الاتصال لارسال رسائل الكترونية لهم حيث يوجد بعض المعلومات الالزامية التي يجب تعبئتها.

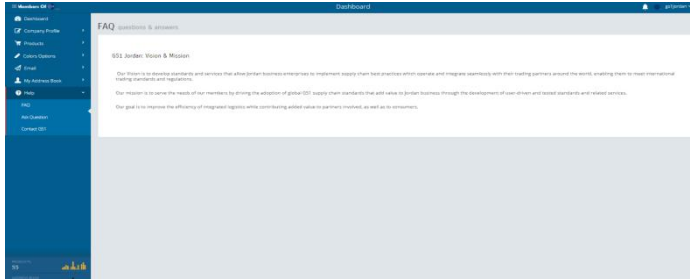


ب- اظهار قائمة الاتصال **Brows Contacts**: يتم عرض جهات الاتصال التي قتم بتخزينها من خلال هذه الشاشة.

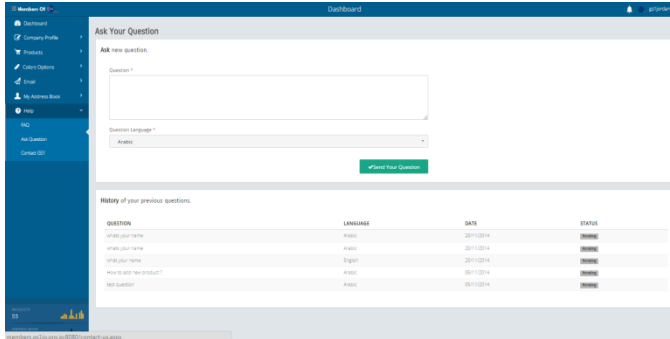


## 6- صفحة المساعدة Help:

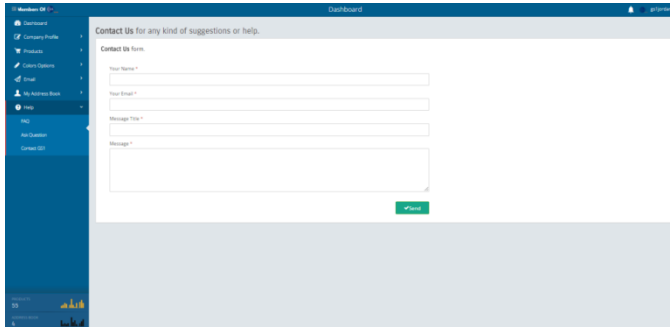
من خلال هذه الصفحة يمكن ارسال اية اسئلة كذلك يتم عرض الاسئلة التي سبق توجيهها من شركات عديدة والاجابات المتعلقة بها.  
 أ - عرض لاسئلة واجوبة FAQ : تحتوي على الاسئلة التي سبق سؤالها من جهات عديدة كوسيلة تساعدكم في البحث عن المعلومة التي تهتمكم.



ب- ارسال سؤال Ask Question : يمكنكم من خلال هذه الصفحة ارسال أي سؤال مباشرة الى GS1 Jordan للاستفسار عن اي معلومة ترغبون بالحصول عليها.



ج- اتصل بنا Contact GS1 : يمكنكم ارسال رسالة مباشرة الى GS1 Jordan.



\* \* \*